INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Informe Número:	1
Fecha:	Agosto 2022
Periodo (mes que cobra):	Agosto 2022
Dependencia o proceso:	CONVENIOS
Elaborado por:	**JUAN ESTEBAN TABARES**
Contrato:	PS 2342
Duración Contrato:	CUATRO (4) meses y VEINTICINCO (25) días
Objeto:	Prestación de Servicios Profesionales como contratista independiente sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo, para apoyar la gestión de programas y proyectos de la Secretaría de Cultura Ciudadana, en cumplimiento de las obligaciones contraídas en el contrato interadministrativo 4600094794 de 2022, celebrado entre el DISTRITO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN – SECRETARÍA DE CULTURA CIUDADANA y la Institución Universitaria Pascual Bravo.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**DESARROLLO DE ACTIVIDADES**	**EVIDENCIAS**
Acompañar el proceso de selección de propuestas ganadoras de la convocatoria de la ley de espectáculo público.	Actividad que aún no se ejecuta en esta vigencia	
Proyección y/o revisión de estudios técnicos, programación y presupuesto de obra de escenarios de artes escénicas.	Actividad que aún no se ejecuta en esta vigencia	

Proyectar y/o revisar los estudios previos y contratos de obra de los consultores seleccionados para la ejecución de los proyectos LEP de escenarios de artes escénicas previos a su contratación con el fin de depurar actividades y tener claridad en las actividades a elaborar.	Se analizan las observaciones de la Secretaría de Suministros y Sevicios a las especificaciones del proceso de contratación de las obras e interventorías del teatro La Polilla, revisando las cantidades de obra y los APU para la elaboración de los estudios previos a publicar en Página, se le envían estos documentos a la Secretaría de Suministros y Servicios para su aprobación.	https://drive.google.com/drive/folders/1qVenazYn8j4-zkeLt64Q76l9Vc4tti0t?usp=sharing
Apoyo y orientación a ciudadanos interesados en participar en la convocatoria de LEP Ley de Espectáculos Públicos de acuerdo a los lineamientos de la convocatoria.	Se gestiona la encuesta de intereses de participación en la convocatoria LEP de infraestructura y se atienden inquietudes al representante de la compañía Ziruma interesado en la participación	https://drive.google.com/drive/folders/1hzUeTryLXhN5HuPT70zMmlkflqDry4cY?usp=sharing
Cumplir estrictamente con los protocolos y lineamientos para la prevención y protección frente al COVID-19, la higiene y desinfección de acuerdo a los lineamientos de la Entidad. a) Acompañar el proceso curatorial de estímulos.b) Apoyar el componente técnico de la gestión contractual desde la etapa precontractual hasta su liquidación c) Acompañar los diferentes festivales o eventos del área Audiovisual d) Apoyar y acompañar el Circuito de Arte	Se cumple con los protocolos y lineamientos de prevención y protección que exige la entidad, con el uso del tapabocas y cumpliendo los requisitos de vacunación y distanciamiento recomendado en los espacios confinados	https://drive.google.com/drive/folders/1e4KBbEEE2OHrmSYyk_9t6G3P97ktMm_Q?usp=sharing
Apoyo a la elaboración de los lineamientos de la convocatoria de estímulos que lidera la Secretaría de Cultura.	Actividad que aún no se ejecuta en esta vigencia	

Apoyo técnico para la supervisión del contrato de diseños del Centro Cultural Ciudad del Río, Parques del Norte 1 y esculturas del programa Medellín a Cielo Abierto	Se apoya técnicamente a la supervisión del contrato de Estudios y Diseños del proyecto Parques del Río Norte	https://drive.google.com/drive/folders/1DDu9yCChjxcjBUFQtZ1IMCoozLueFlDt?usp=sharing
Apoyo técnico en la formulación y estructuración del programa Esculturas en el espacio público, así como de los lineamientos y condiciones de participación del mismo.	Actividad que aún no se ejecuta en esta vigencia	
Asesoría y acompañamiento desde lo arquitectónico al proceso de diseño para la intervención del edificio Vásquez en el marco del proyecto Centro Del Valle del Software	Actividad que aún no se ejecuta en esta vigencia	
Elaboración de los informes de subsanación correspondientes al registro de proyectos de infraestructura cultural que se tramiten ante el Ministerio de Cultura en el Portal Único de la Ley del Espectáculo Publico - PULEP.	Se asiste y participa en la mesa técnica conformada entre el Ministerio de Cultura y la Secretaría de Cultura Ciudadana para la revisión y subsanación de las observaciones a los informes anuales reportados en el portal PULEP con las inversiones de los recursos de la contribución parafiscal LEP. Se gestiona el registro de proyecto a registrar como inversión finalizada sin registro en la vigencia 2014 por la Universidad de Medellín.	https://drive.google.com/drive/folders/1xx_DqTwRqdtvDv6qA3X5lSgN046O6W8j?usp=sharing
Ajuste del esquema financiero para la solicitud de los recursos a otorgar a los proyectos de mejoramiento de la infraestructura de teatros escenarios públicos y privados para las artes escénicas.	Actividad que aún no se ejecuta en esta vigencia	
Apoyo logístico en la agenda de los diferentes eventos de ciudad que lidera la Secretaría de Cultura.	Actividad que aún no se ejecuta en esta vigencia	

Apoyo y acompañamiento al desarrollo de los procesos artísticos en el territorio.	Actividad que aún no se ejecuta en esta vigencia	
Apoyo a la curaduría de la programación artística y cultural de la Secretaría de Cultura.	Actividad que aún no se ejecuta en esta vigencia	
Apoyo técnico al proceso de la línea de salas abiertas de la convocatoria de estímulos en lo que sea requerido.	Actividad que aún no se ejecuta en esta vigencia	
Asistir y participar en las reuniones y comités de socializaciones o revisiones planteadas por la entidad ganadora, los encargados de ejecutar los procesos de ejecución de los proyectos de la convocatoria LEP, así como en las demás reuniones de equipo.	Se asiste y participa con la mesa técnica conformada entre el Ministerio de Cultura y la Secretaría de Cultura Ciudadana para la revisión y subsanación de las observaciones a los informes anuales reportados en el portal PULEP con las inversiones de los recursos de la contribución parafiscal LEP. Se atiende las necesidades de acompañamiento y asesoría en el proyecto Parques del Río con la EDU. Se apoya en la creación de la resolución de conformación del comité LEP para el período administrativo restante. Se atienden reuniones de planeación del programa de formación Herramientas para la Gestión de proyectos Culturales que impartirá la Secretaría de Cultura Ciudadana	https://drive.google.com/drive/folders/1yF9YCFS8ku7xT3pEIWFJ8AUafTldi-ko?usp=sharing
Orientar al ciudadano y/o usuario interno y externo suministrando información o elementos, de conformidad con los trámites, procedimientos y autorizaciones establecidas por la Entidad.	Se responde consulta recibida del periódico Q´hubo frente al complejo cultural Ciudad del Río	https://drive.google.com/drive/folders/1Wz03z3g5nPFXMxcnSma7aMR6Sz2ph9qb?usp=sharing
Apoyar requerimientos de las organizaciones culturales en temas de infraestructura	Actividad que aún no se ejecuta en esta vigencia	

Apoyar a la supervisión en las acciones necesarias para el desarrollo, seguimiento y ejecución de los diferentes contratos y actividades que sean requeridos por la Secretaría de Cultura Ciudadana.	Se realiza apoyo y acompañamiento a la supervisión del contrato de Estudios y Diseños del Centro Cultual Ciudad del Río, asistiendo a los comités de diseño y preparando información destinada a la gestión de recursos de financiación para este proyecto. Se gestionan los Estudios previos, Anexos Técnicos y se gestiona documentalmente el proceso de selección de contratistas que se debe publicar en página SECOP en la contratación de las obras de mejoramiento y adecuación del Teatro La POlilla.	https://drive.google.com/drive/folders/1D0ULGWVVd9tVncrERp8z8dlSOCchgYZ5?usp=sharing
Realizar actividades de apoyo a la supervisión de los contratos y estímulos de la Secretaría de Cultura Ciudadana.	Se realiza apoyo y acompañamiento a la supervisión del contrato de Estudios y Diseños del Centro Cultual Ciudad del Río, asistiendo a los comités de diseño y preparando información destinada a la gestión de recursos de financiación para este proyecto, gestionando el estado del check list de la información necesaria para la presentación del proyecto al Ministerio de Cultura para justificar el decreto de Obra por Impuesto como mecanismo de financiación. Se responden inquetudes a la Secretaria de Desarrollo Económico frente al estado de avance del proyecto de intervención del Edificio Vásquez.	https://drive.google.com/drive/folders/1JdBCSWzjY5rIap8TpTtv0DKuOTA4FGcS?usp=sharing
Apoyar y velar porque las normas constructivas en los proyectos analizados si cumplan con los requisitos de ley: NSR - RETIE - RETILAP - NFPA70 - NTC2050	Actividad que aún no se ejecuta en esta vigencia	

Verificar las cantidades de obra entregadas por los consultores y/o los beneficiarios para la intervención de escenarios de artes escénicas.	Actividad que aún no se ejecuta en esta vigencia	
Presentar informe final con evidencias, que den cuenta de la gestión realizada durante la vigencia de este contrato, aspectos a mejorar y logros obtenidos. Información de las acciones realizadas frente a cada una de las actividades con sus respectivas evidencias consolidadas.	Actividad que aún no se ejecuta en este período	https://drive.google.com/drive/folders/1e4KBbEEE2OHrmSYyk_9t6G3P97ktMm_Q?usp=sharing
Realizar informe de ejecución mensual que contenga: Información de las acciones realizadas frente a cada una de las actividades con sus respectivas evidencias, tales como: Actas de reunión o de visitas de seguimiento, Planillas de asistencia, fotografías, Reportes en formatos establecidos, cuando aplique.	Se realiza el informe mensual de ejecución de actividades conforme a los requerimientos que realiza la entidad y en las fechas que destina para ello en la platafrma SICAU	https://drive.google.com/drive/folders/1e4KBbEEE2OHrmSYyk_9t6G3P97ktMm_Q?usp=sharing
Acoger los protocolos y procedimiento de la política del Sistema Integral de Gestión de Calidad, e incorporar la cultura de mejora continua a través del monitoreo y seguimiento utilizando el ciclo PHVA en la gestión, la cual se debe evidenciar a través de los diferentes informes.	Se acogen los protocolos exigidos por la entidad para la presentación de los informes	https://drive.google.com/drive/folders/1e4KBbEEE2OHrmSYyk_9t6G3P97ktMm_Q?usp=sharing

Atentamente,

FIRMA: _____

JUAN ESTEBAN TABARES

CC 98.666.342 de MEDELLÍN